

Apellido 1:

Apellido 2:

Nombre:

Colegiado/a nº \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

**CONOCE** y **CUMPLIRÁ** las normas que conlleva el puesto de Director del Proyecto como son:

1. Informar y colaborar con la Fundación Canaria del Colegio de Médicos de todo cuanto sea necesario para una correcta gestión del proyecto.
2. Entregar correctamente los siguientes documentos que la Fundación tiene elaborados para un correcto seguimiento y control del proyecto.
  - a. En el momento de alta del proyecto:
    - Solicitud de alta
    - Aceptación dirección del proyecto
  - b. Durante la gestión del proyecto:
    - Relación de gastos
3. Entregar todas las facturas como justificante de los gastos con los datos que indica la normativa vigente (CIF, nombre empresa, número de factura, firmadas, selladas...).
4. Abstenerse de firmar documentos con terceros en nombre de la Fundación.
5. Entregar una relación de las compras de equipos o material inventariable, finalidad y ubicación.
6. Al cerrar el proyecto entregar una memoria final que contempla los objetivos realizados.

En Las Palmas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: (Nombre y Apellidos y firma)